

**SUBDIRECCIÓN**

**Detallado de Proceso**

<b>Dependencia</b>	Instituto Municipal del Deporte Mazatlán	<b>ID</b>	<b>IMDEM-MZT-05</b>
<b>Nombre del Proceso</b>	Integración de información para juntas de Gobierno.	<b>Área/ Depto.</b>	Subdirector.
<b>Objetivo del Proceso</b>	Optimizar la operatividad de los procesos en cada área del Instituto.		
<b>Puesto responsable</b>	Subdirector.		
<b>Direcciones, áreas, Dependencias o puestos de trabajo involucrados</b>	<b>INTERNOS:</b> Dirección General, Unidad de Transparencia, Unidad de Archivo, Coordinación de Promoción Deportiva, Coordinación de Enseñanza y Capacitación, Coordinación de Infraestructura Deportiva, Coordinación de Deporte Federado y Adaptado, Coordinación de medicina del Deporte, Coordinación de Comunicación Social, Coordinación de Eventos Especiales y Relaciones Públicas, Coordinación Administrativa, Coordinación de Asuntos Jurídicos, Coordinación de Ligas y Clubes Oficiales Municipales, Coordinación de Mercadotecnia, Publicidad y Promoción y Coordinación Operativa.		
<b>Sistemas utilizados</b>	Paquete office.		
<b>Documentos o formatos relacionados</b>	Oficio de petición, plantilla de diseño.		
<b>Políticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de procedimientos del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.</li> </ul>		
<b>Producto Final</b>	Información para Junta de Gobierno		

**A. Explicación General del proceso:**

- Consulta calendario.
- Recibe solicitud de realización de sesión extraordinaria.
- Instruye a Coordinador Jurídico.
- Recaba información.
- Se delega la elaboración de Plantilla de diseño.
- Se expone en sesión de Junta de Gobierno.